



Dossiernummer: 83746/AHU

OPRICHTING STICHTING QUMA

Heden, vier november tweeduizend een en twintig, verscheen voor mij, mr. Karina —
Lena Cornelia Wilhelmina Schutz-ten Rouwelaar, notaris met als plaats van _____
vestiging de gemeente Steenbergen: _____
de heer Christoffel Josephus Maria Kuipers, wonende te 4651 WT Steenbergen, —
Kwartier 5, geboren te Steenbergen op eenentwintig maart _____
negentienhonderddrieënvijftig, gehuwd, zich legitimerende met zijn rijbewijs met —
nummer: 5127831595, uitgegeven te Steenbergen op twaalf augustus tweeduizend
eenentwintig en geldig tot eenentwintig maart tweeduizend achtentwintig, _____
hierna te noemen: 'de oprichter'. _____

VOLMACHT

Van de verleende volmacht blijkt uit een onderhandse akte die aan deze akte is —
vastgemaakt. _____

De verschenen persoon heeft mij notaris, het volgend verklaard. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende —
statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: Stichting QuMa. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Steenbergen. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: het systematisch bewerken van kerkelijke, _____
rechterlijke en notariële archieven om genealogische gegevens te reconstrueren,
alsmede het verbreiden van genealogische en aanverwante kennis, en het —
verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.—
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen -
die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door _____
 - a. het maken van verbanden tussen genealogische gegevens, bij voorkeur —
middels de QuMa Nummering; _____
 - b. het onderhouden, verbeteren, en uitbreiden van Alfaer bestanden, in het —
bijzonder het alfaer bestand 'stgQuMa2021001'; _____
 - c. het onderhouden, verbeteren en uitbreiden van de websites, in het _____
bijzonder de website www.StichtingQuMa.nl. _____
 - d. het inrichten van een centrum waar haar documentatie kan worden _____
geaadpleegd; _____
 - e. het publiceren van werken op genealogisch en aanverwante gebieden; _____

- f. het uitbreiden van de reeds bestaande verzamelingen van de stichting; _____
- g. het schriftelijk verstrekken van inlichtingen aan belangstellenden; _____
- h. het samenwerken met gelijksoortige en gelijk verwante organisaties. _____

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
 penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
 vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden
 na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____
 bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- –
 of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____
 echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
 redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de –
 schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van
 betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele –
 vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten –
 minste twee in getal. _____
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____
 bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur –
 belast. _____
 Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe –
 voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
 Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke
 reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig
 uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder



kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat —
een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. —
Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering _____
plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke _____
onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met —
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door —
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen —
door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan —
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen —
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van
de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de _____
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het —
lot. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met —
het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of _____
organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de —
betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en
de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te _____
nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het _____
besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na _____ het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, — dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering — of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, — een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____ vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen — persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist — van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, — als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan _____ genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het — bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft — gemaakt. _____

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____ vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en _____ verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het _____ aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging _____



1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet — zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij deze bestuurder de enige bestuurder is. _____
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de — stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als — afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te _____ maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in — artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op — het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen _____ gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van _____ baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een — door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het _____ bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de — getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening — wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de — stukken als bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten — hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 – Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de _____

uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt



besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een _____
gelijksoortige doelstelling. _____

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, _____
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit één (1) bestuurder. _____

Voor de eerste maal wordt tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer Christoffel Josephus Maria Kuipers, geboren op eenentwintig maart _____
negentienhonderd drieënvijftig, voornoemd, als voorzitter. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend
tweëntwintig. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Kwartier 5, (4651 WT) Steenberg. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de _____
inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van _____
deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de _____
akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Steenberg op de datum in het
hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, _____
notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



